

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

ПРИКАЗ

08.02 20 19 г.

№ 14

Иркутск

О подготовке документации
на конкурсный отбор на
представление в 2019 году
грантов из федерального бюджета
в форме субсидий юридическим
лицам в рамках реализации мероприятия
«Государственная поддержка
профессиональных образовательных
организаций в целях обеспечения
соответствия их МТБ современным
требованиям»

В соответствии с конкурсной документацией конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально - технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить название проекта – «Создание 5 мастерских для подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадров транспортной отрасли Иркутской области с учетом требований мировых стандартов на период до 2024 года».
2. Создать проектной группы по разработке конкурсной документации по

проекту «Создание 5 мастерских для подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадров транспортной отрасли Иркутской области с учетом требований мировых стандартов на период до 2024 года».

3. Выбрать Лот 4 Обслуживание транспорта и логистики по компетенциям:

- Кузовной ремонт.
- Ремонт и обслуживание легковых автомобилей.
- Окраска автомобилей.
- Управление автогрейдером.
- Управление экскаватором.

3. Утвердить Положение о деятельности проектной группы.

Приложение 2.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Русанов

Приказ подготовил:

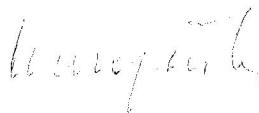
Заместитель директора по
учебно-методической работе



Н.И. Москаленко

Приказ согласован:

Заместитель директора по
учебной работе



Г.В. Нагорнова

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



Г.С. Пронькин

Заместитель директора по
воспитательной работе



М.В. Сысоева

Состав проектной группы по разработке конкурсной документации по проекту «Создание 5 мастерских для подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадров транспортной отрасли Иркутской области с учетом требований мировых стандартов на период до 2024 года»

1. Русанов Александр Александрович – директор ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
2. Чайковский Михаил Анатольевич – директор МУП «Иркутскавтодор» (по согласованию).
3. Галеев Рамиль Миргасимович – главный эксперт компетенции Окраска автомобиля по проведению Чемпионатов по стандартам WORLDSKILLS в рамках своего региона, преподаватель ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
4. Гетманская Анастасия Александровна – начальник отдела профессионального образования министерства образования Иркутской области.
5. Гилева Татьяна Владимировна – заместитель главного бухгалтера ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
6. Грязнов Александр Викторович – главный эксперт компетенции Кузовной ремонт по проведению Чемпионатов по стандартам WORLDSKILLS в рамках своего региона, преподаватель ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
7. Довгополый Сергей Евгеньевич – ГОБУ Иркутской области «Иркутский кадетский корпус им. П.А. Скороходова» (по согласованию).
8. Захаров Геннадий Владимирович – эксперт компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS, председатель совета профессиональных программ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
9. Зевкина Наталья Сергеевна – руководитель (педагогической, производственной, учебной) практики ГБПОУ Иркутской области

- «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
- 10.Зеленов Дмитрий Александрович – сертифицированный эксперт по компетенции 36 Окраска автомобилей (по согласованию).
 - 11.Иванова Людмила Анатольевна – начальник ЦДПО Иркутского филиала МГТУ ГА, главный редактор международного информационно-аналитического журнала «Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык».
 - 12.Игнатова Мария Юрьевна – старший методист ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
 13. Карака Елена Витальевна – директор МБОУ города Иркутска СОШ № 28 (по согласованию).
 - 14.Кондратьева Ольга Геннадьевна, д.п.н., доцент – заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности ГАУ ДПО Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования».
 - 15.Лобанов Андрей Викторович, директор общества с ограниченной ответственностью «Регион 38» (по согласованию).
 - 16.Мелентьев Евгений Валерьевич – и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
 - 17.Москаленко Наталья Ивановна – заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
 - 18.Москаленко Наталья Александровна – заведующая учебным отделом ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
 - 19.Нагорнова Галина Владимировна – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
 - 20.Приходько Алексей Владимирович председатель совета профессиональных программ по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
 - 21.Пронькин Георгий Степанович – заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ Иркутской области «Иркутский

- колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
- 22.Самышина Виктория Викторовна – председатель совета профессиональных программ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
- 23.Сергеев Алексей Анатольевич – председатель совета профессиональных программ по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
- 24.Сысоева Мария Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
25. Филимонова Марина Александровна – председатель совета профессиональных программ по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования (по отраслям) ГБПОУ Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».
- 26.Щербакова Елена Александровна – председатель Совета ТОС «Синегорье» (по согласованию).

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ _____ от _____ 2019г.

Положение

о проектной группе по реализации проекта

«Создание 5 мастерских для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров транспортной отрасли Иркутской области с учетом требований мировых стандартов на период до 2024 года»

1. Общие положения

1.1. Проектная группа по реализации проекта «Создание 5 мастерских для подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадров транспортной отрасли Иркутской области с учетом требований мировых стандартов на период до 2024 года» (далее - Проектная группа) создана с целью разработки конкурсной документации по данному проекту.

1.2. Проектная группа в своей деятельности руководствуется информационным письмом НИЦ профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХ и ГС от 20.01.2019 г., Положением о проектной группе, приказом «О подготовке документации на конкурсный отбор на представление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их МТБ современным требованиям»

1.3. Проектную группу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.4. Положение о Проектной группе и её состав утверждаются приказом директора ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

2. Цели и задачи деятельности Проектной группы

Целями и задачами деятельности Проектной группы являются: инициация и разработка конкурсной документации по проекту «Создание 5 мастерских для подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадров транспортной отрасли Иркутской области с учетом требований мировых стандартов на период до 2024 года»;

3. Функции Проектной группы

Основными функциями Проектной группы являются:

- оформление внутренних и внешних документов колледжа в соответствии с требованиями проекта;
- определение учебных площадей под мастерские в соответствии с требованиями;
- корректировка текстового содержания, техническое редактирование;
- подготовка перечня оборудования по 5 компетенциям в соответствии с инфраструктурными листами (3 коммерческих предложения);
- подготовка перспективных планов развития по 5 – ти компетенциям до 2024 года.
- разработка Плана использования материально-технической базы созданных мастерских;
- формирование планируемых результатов проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта на территории Иркутской области, включая создание Центра проведения демонстрационного экзамена. Представление плана по брендированию;
- подготовка информации по реализации проектов (различного уровня) с представлением подтверждающих документов; партнерских отношений с различными организациями социальной сферы. Сбор отзывов о взаимодействии с профессиональными объединениями, ассоциациями и организациями, научными учреждениями, общественными и некоммерческими организациями, органами государственной власти и управления;
- подготовка финансово-экономического обоснования, гарантийного письма о привлечении внебюджетных средств с указанием их источника и размера;
- инвентаризация образовательных программ и разработка Плана по их проектированию на закупаемом оборудовании;

4. Права Проектной группы

Проектная группа для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для подготовки материалов проекта
- 4.2. Подготавливать рекомендации, предложения, заключения по вопросам разработки и реализации проекта.
- 4.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц иных организаций в соответствии с направлением работы.

4.4. Привлекать к участию в работе Проектной группы представителей иных органов и организаций в качестве консультантов и экспертов.

4.5. Размещать в сети Интернет материалы, рассмотренные на заседаниях, за исключением материалов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.6. Осуществлять иные права по обеспечению решения своих задач и выполнению функций в рамках действующего законодательства.

5. Организация работы Проектной группы

5.1. Проектная группа формируется в составе руководителя Проектной группы, заместителей руководителя Проектной группы, секретаря и членов Проектной группы.

5.2. Руководитель Проектной группы организует его работу, утверждает дату заседания, повестку дня и тематику заседания, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль реализации принятых решений. В отсутствие руководителя Проектной группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Проектной группы.

5.3. Секретарь Проектной группы:

- формирует на основе предложений членов Проектной группы повестку заседаний Проектной группы, рассылает её и иные материалы для заседания членам Проектной группы, оповещает членов Проектной группы о времени и месте проведения заседаний;

- осуществляет оперативный контроль за исполнением решений Проектной группы.

5.4. Непосредственно подготовка материалов к заседанию Проектной группы осуществляется представителями структурных подразделений колледжа, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Информация и справочные материалы по каждому вопросу предоставляются для анализа и выработки проекта решения Проектной группы руководителю проекта.

5.6. Члены Проектной группы принимают личное участие в её заседаниях, а в случае отсутствия возможности принять участие вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя для участия в заседании.

5.7. Заседание Проектной группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава Проектной группы.

5.8. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается руководителем Проектной группы или его заместителем и секретарем Проектной группы.

5.9. Копия протокола направляется руководителю Проектной группы, заместителям руководителя Проектной группы, членам Проектной группы, а также заинтересованным организациям по принадлежности принятых решений.

5.10. Подготовка заседаний рабочих подгрупп и организация их работы осуществляются секретарем.

6. Направления работы проектной группы

Мероприятие	Ответственный
Определение названия площадки, составление плана сетевого взаимодействия с ПОО, социальными партнерами, Вузами	Русанов А.А.
Оформление внутренних и внешних документов колледжа. Подготовка материалов по приложениям №1-5	Сысоева М.В.
Определение учебных площадей под мастерские в соответствии с требованиями. Подготовка материалов по приложению № 6, раздела № 1: 1.4,1.4.1,1.4.2,1.4.3.	Пронькин Г.С.
Подготовка материалов по приложению № 6, раздел 2, таблица и все соответствующие приложения.	Нагорнова Г.В.
Корректировка текстового содержания, техническое редактирование. Подготовка перечня оборудования по 5 компетенциям в соответствии с инфраструктурными листами (3 коммерческих предложения)	Зевкина Н.С.
Подготовка перспективных планов развития по 5 –ти компетенциям до 2024 года. Разработка Плана использования материально-технической базы созданных мастерских.	Москаленко Н.А. Галеев Р.М. Грязнов А.В. Захаров Г.В.
Формирование планируемых результатов проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта на территории Иркутской области, включая создание Центра проведения демонстрационного экзамена. Представление плана по брендингованию.	Сысоева М.В. Иванова Л.А. Москаленко Н.И. Нагорнова Г.В.
Подготовка информации по реализации проектов (различного уровня) с представлением подтверждающих документов; партнерских отношений с различными организациями социальной сферы. Сбор отзывов о взаимодействии с профессиональными объединениями, ассоциациями и организациями, научными учреждениями, общественными и некоммерческими	Сысоева М.В.

организациями, органами государственной власти и управления.	
Координация деятельности рабочей группы. Подготовка информации по приложению № 6, раздел 1. Взаимодействие с Вузами.	Москаленко Н.И.
Подготовка финансово-экономического обоснования, гарантийного письма о привлечении внебюджетных средств с указанием их источника и размера Декларация (приложение 5).	Гилева Т.В.
Инвентаризация образовательных программ и разработка Плана по их проектированию на закупаемом оборудовании.	Нагорнова Г.В. Москаленко Н.И.
Разработка Положения работы проектной группы, подготовка договоров сетевого взаимодействия с учреждениями.	Игнатова М.Ю