

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация выпускника -

оператор информационных систем и
ресурсов

п. Улькан
2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты от работодателя:

МКУ "Казанско-Ленинский ТРЦ" 
директор *В.В. Манова*
место работы занимаемая должность подпись, инициалы, фамилия

МДОУ детский сад "Белочка" 
заведующий *С.Н. Лапина*
место работы занимаемая должность подпись, инициалы, фамилия

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания	
5.4. Календарный план воспитательной работы	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	28
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.3. Организация воспитания обучающихся	
6.4. Организация практической подготовки	
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.6. Финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации	45
7.1. ФОС для учебных дисциплин и профессиональных модулей	
7.2. ФОС для итоговой аттестации	
Приложение	
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Рабочая программа практической подготовки	
Рабочая программа ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность ОП (по выбору): оператор информационных систем; оператор электронного документооборота; оператор интерфейсной графики.¹

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий² вид деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Оператор информационных систем	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Оператор электронного документооборота	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота
Оператор интерфейсной графики	Подготовка интерфейсной графики

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников³: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Общий вид деятельности	2
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
Оператор информационных систем	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Оператор электронного документооборота	
Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота
Оператор интерфейсной графики	
Подготовка интерфейсной графики	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы	Умения:

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства	Умения:
		определять задачи для поиска информации;

	поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;

		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	---	--

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и
		профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Навыки:
		набор и редактирование текста;
		выполнение операций с фрагментами текста;
		создание сложного многостраничного документа;
		создание и редактирование документов в облачных сервисах;

		оформление документов таблицами;
		работы в табличных процессорах;
		сохранение документов в различных цифровых форматах;
		совместной работы в группе редакторов;
		применение к тексту документа стилей и других средств оформления
		Умения:
		применять современные текстовые редакторы и процессоры;
		сохранять документы в различных

		форматах;
		применять средства совместного редактирования;
		создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания:
		правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
		инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
		возможности настольных издательских систем;
		средства совместного редактирования;
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
		понятия публичных и частных документов;

		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		основные стандарты оформления текстовых документов
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Навыки:
		создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
		сохранении документов в различных цифровых форматах;
		преобразование и перекomпоновка данных
		Умения:
		создавать структурированные документы и документы слияния;
		создавать документы на основе шаблонов;

		изменять структуру и форму текстовых документов;
		преобразовывать форматы и осуществлять перекomпоновку данных в текстовых документах;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания:
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
		структурные элементы текстовых документов;
		основные правила и требования к структуре документов
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Навыки:
		создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
		разметка и форматирование документов

		Умения:
		использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
		применять средства форматирования
		Знания:
		правила форматирования документов;
		понятие версий и совместимости форматов;
		структурные элементы текстовых документов
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Навыки:
		сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
		Умения:
		применять средства ввода графической и текстовой информации

		Знания:
		виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
		средства сканирования и распознавания текста
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Навыки:
		сохранения документов в облачных хранилищах;
		сохранения, копирования и создания резервных копий документов
		Умения:
		работать с программами архивирования;
		использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
		Знания:

		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
		виды и форматы средств архивирования
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Навыки:
		формирования запросов к базам данных
		Умения:
		формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
		Знания:
		принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
		основные положения теории баз знаний
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Навыки:
		ведения и актуализации информационных баз данных
		Умения:
		выполнять обновление информации в базах данных

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Знания:
		виды и правила построения запросов к базам данных
		Навыки:
		фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
		сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет
		Умения:
		подготавливать цифровой контент
		Знания:

		общее представление о структуре, кодировке и языках разметки вебстраниц;
		общие принципы отображения статических и динамических вебстраниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Навыки:
		размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
		преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
		заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
		размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
		Умения:
		заполнять веб-формы;
		размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями
		популярных социальных сетей и форумов;
		создавать и обмениваться письмами электронной почты
		Знания:
		технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
		нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);

		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам вебресурса	Навыки: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Навыки: сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса Умения: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории вебресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости Знания: терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы
		и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора вебстатистики
Подготовка	ПК 2.1. Создавать	Навыки:

интерфейсной графики (по выбору)	визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;
		создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;
		рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;
		рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;
		подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;
		оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана
		Умения:
		рисовать анимационные последовательности и раскадровку;
		подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
		оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана
		Знания:
		требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;
		основы верстки с использованием языков разметки;
		основы верстки с использованием языков описания стилей;
		технических требований к интерфейсной графике;
		техники и методики подготовки
		графических материалов

	ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	Навыки:
		подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;
		обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;
		оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям
		Умения:
		создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;
		подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
		подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений
		Знания:
		правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;
		общих принципов анимации;
Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота.	Навыки:
		работы с автоматизированными информационными системами электронного документооборота;
		организации поиска, обработки и вывода документов из системы ЭД
		Умения:

(по выбору)		формировать электронные документы в системах производственного
		документооборота; управлять версиями электронных документов; формировать электронный документ с использованием шаблона на бланке организации; вести журналы, классификаторы и справочники в системе электронного документооборота; формировать отчеты о движении и исполнении документов; регистрировать и классифицировать документы, регистрируемые в программе; осуществлять рассылку напоминаний и уведомлений; осуществлять поиск документов по реквизитам и контексту; осуществлять согласование документов Знания: основные виды и понятия электронного документооборота; основные понятия делопроизводства; классификация автоматизированных информационных систем электронного документооборота; требования к системе электронного документооборота
	ПК 2.2. Сопровождать документы с электронноцифровой подписью.	Навыки: применения электронной цифровой подписи при ведении электронного документооборота Умения: применять электронную цифровую подпись для подписания документов различных форматов

		Знания:
		основные виды и понятия электронной цифровой подписи;
		нормативно-правовые аспекты электронной цифровой подписи;
		области применения электронной
		цифровой подписи
	ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.	Навыки:
		систематизации и учет документов в системе ЭД;
		резервное копирование документов
		Умения:
		переводить документы в архив
		Знания:
		основные принципы хранения и защиты информации

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план (приложение)
- 5.2. Календарный учебный график (приложение)
- 5.3. Рабочая программа воспитания (приложение)
- 5.4. Календарный план воспитательной работы (приложение)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень учебных изданий, пособий, электронных ресурсов

п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.) ⁽³⁾
.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым	Да, ссылка на электронную библиотеку: https://www.book.ru

	системам, а также иным информационным ресурсам	
.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Да 1. Антонова Е.С. Русский язык, учебник для НПО, 2014г. М.: Издательский центр «Академия» – 1 экз.; 1.1. Антонова Е.С.; Обернихина Г.А. Русский язык и литература. Практикум., 2015г., электронный учебник, М.: Издательский центр «Академия» – 1 экз.; 1.2. Власенков А.И. Русский язык. 10-11 классы. учеб. для общеобразоват. учрежд.: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2012- 287с. – 1эк.; 1.3. Рачеева Л.А. Русский язык: учебник / Рачеева Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 411 с. — СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 1.4. Рачеева Л.А. Русский язык. Практику: учебное пособие / Рачеева Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 203 с. — 2. Лебедев Ю.В. Литература, учебник, 10 кл., в 2-х ч., 2012г.М.: Просвещение СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 2.1. Агеносов В.В. Литература (русская литература XX века), 11 кл. в 2-х ч. ком-т, 2013г.М.: «Дрофа» – 1 экз.; 3. Бескоровайная Г.Т. PlanetofEnglish: учебник английского языка СПО, М.: ИЦ "Академия 2015 г. – 0,8 экз.; 3.1. Бескоровайная Г.Т. PlanetofEnglish: учебник английского языка СПО, М.: Издательский центр «Академия» электронный учебник, 2017г. – 1 экз.; 3.2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебное пособие/ А.П. Голубев — Москва: КНОРУС, 2021. — 386 с. — СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 4. Артемов В.В. История, учебник Комплект в 2х частях, 2013г. М.: Издательский центр «Академия» – 1 экз.; 4.1. Артемов В.В. История, учебник Комплект в 2х частях, 2014г. М.: Издательский центр «Академия» электронный учебник – 1 экз.; 4.2. Самыгин, П.С. История: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 4.3. Семин, В.П. История: учебное

	пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 304 с. — СПО — онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 5.Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России 1914-1945: учебник; Минпросвещения России-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024 6.Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России 1945-начало XXI в : учебник; Минпросвещения России-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024 7. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история: учебник; Минпросвещения России-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024 8. Важенин А.Г. Обществознание: учебник, 2013г. М.: Издательский центр «Академия» - 1 экз.; 8.1. Важенин А.Г. Обществознание: электронный учебник, 2014г. М.: Издательский центр «Академия» - 1 экз.; 8.2. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию: электронное учебное пособие, 2014г. — 1 экз.; 8.3. Сычев, А.А., Обществознание: учебное пособие / А.А. Сычев. — Москва: КноРус, 2021. — 380 с. — СПО — онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 8.4. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы: учебник / Л.В. Важенин, Л.Ю. Грудцына, Д.Т. Гусько [и др.] ; под ред. Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиевой. — Москва: КноРус, 2021. — 375 с. — СПО — онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 8.5. Губин В.Д., Обществознание: учебник / В.Д. Губин, М.Б. Буланова, В.П. Филатов. — Москва: КноРус, 2021. — 208 с. — СПО — онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 8.6. Булгаков А.Л., Обществознание. 10 класс. Рабочая тетрадь к учебнику : практическое пособие / А.Л. Булгаков, М.А. Кузнецова, ; под ред. А.В. Алешиной. — Москва: КноРус, 2021. — 172 с. — СПО — онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 8.7. Алешина А.В., Обществознание. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Алешина, А.Л. Булгаков, М.А. Кузнецова. — Москва: КноРус, 2021. — 364 с.— СПО — онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.;
--	--

		8.8. Косаренко Н.Н. Обществознание, учебник / коллектив авт. под редакцией Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиевой. - М.: КНОРУС, 2020. – 370с. - СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 9. Габриелян О.С. Химия, учебник, 10 кл. 2012 г. М.: Дрофа – 1 экз.; 6.1. Габриелян О.С. Химия, электронный учебник, 10 кл. 2013 г. М.: Дрофа – 1 экз.; 6.2. Габриелян О.С. Химия, учебник, 11 кл. 2012 г. М.: Дрофа – 1 экз.; 6.3. Габриелян О.С. Химия, электронный учебник, 11 кл. 2014 г. М.: Дрофа – 1 экз.; 6.4. Глинка Н.Л., Общая химия: учебное пособие / Н.Л. Глинка. — Москва: КноРус, 2021. — 749 с. — СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 7. Каменский А.А. Биология, учебник, 10-11 кл. 2013 г. География М.: Дрофа – 1 экз.; 7.1. Сивоглазов, В.И. Биология. Общая биология. Базовый уровень: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / В.И. Сивоглазов, И. Б. Агафонова, Е.Т. Захарова. М.: Дрофа, 2010.- 381 (3) с. ил. – электронный учебник – 1 экз.; 7.2. Мамонтов С.Г., Общая биология: учебник / С.Г. Мамонтов, В.Б. Захаров. — Москва: КноРус, 2022. — 323 с. — СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 7.3. Колесников С.И., Биология: пособие-репетитор : учебное пособие / С.И. Колесников. — Москва : КноРус, 2021. — 537 с. — СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 8. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для нач. и СПО, 2016 г. М.: КноРус – 1 экз.; 8.1. Бишаева А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2022. — 379 с. - СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 8.2. Киреева Е.А., Физическая культура. Практикум: учебное пособие / Е.А. Киреева. — Москва: Русайнс, 2022. — 104 с. - СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 9. Косолапова Н.В. ОБЖ, электронный учебник для нач. и СПО, 2017 г. М.: Издательский центр «Академия» - 1 экз.;
--	--	---

		9.1. Смирнов А.Т. ОБЖ, учебник, 10 кл. 2012 г. М.: «Просвещение» - 1 экз.; 9.2. Смирнов А.Т. ОБЖ, электронный учебник, 10 кл. 2013 г. М.: «Просвещение» - 1 экз.; 9.3. Смирнов А.Т. ОБЖ, учебник, 11 кл. 2012 г. М.: «Просвещение» - 1 экз.; 9.4. Смирнов А.Т. ОБЖ, электронный учебник, 11 кл. 2014 г. М.: «Просвещение» - 1 экз.; 9.5. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + Приложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КНОРус, 2022. — 290 с. - СПО – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 10. Логвиненко О.В. Астрономия, электронный учебник (СПО), 2020 г. Издательство: КНОРус – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 10.1. Логвиненко О.В. Астрономия, электронный учебник. Практикум (СПО), 2020 г. Издательство: КНОРус – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 11. Максаковский В.И. География. Экономическая и социальная география мира. 10 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений / В.И. Максаковский. – 20-е изд. – М.: Просвещение, 2012 г. – 397 с.: ил. карт. – 1 экз.; 11.1. Лукьянова Н.С. География: учебник / Н.С. Лукьянова. – М.: КНОРУС, 2021 – 234 с. - онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 12. Галицын А.Н. Основы промышленной экологии, 2002 г. М.: Издательский центр «Академия» – 0,8 экз.; 12.1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования, электронный учебник, 2014 г. М.: Издательский центр «Академия» - 1 экз.; 12.2. Тупикин Е.И. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности, учебное пособие, 2003 г. М.: Издательский центр «Академия» – 0,6 экз.; 12.3. Колесников С.И. Экологические основы природопользования: учебник / Колесников С.И. — Москва: КНОРУС, 2020. – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 12.4. Саенко О.В. Экологические основы природопользования: учебник / О.В.
--	--	--

	Саенко, Т.П. Трушина – М.: КНОРУС, 2021 – 214с. - онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 13. Башмаков М. И. Математика для СПО, учебник, 2014г. М.: Издательский центр «Академия» - 0,9 экз.; 13.1. Башмаков М. И. Математика для СПО, учебник, / М.И. Башмаков. -2-е изд. стер. - М.: КНОРУС, 2022г. – 394с. - онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 13.2. Башмаков М.И. Математика. Практикум: учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 294 с. — СПО - онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 13.3. Бахтина Е.В. Комплект контрольно-измерительных материалов составлен для текущего контроля по дисциплине «Математика: монография / Бахтина Е.В., Корякина М.Л., Киселева И.И., Шулятьева Н.Н. — Москва: Русайнс, 2019. — 77 с. — СПО - онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 13.3. Атанасян Л.С. Геометрия 10-11классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый и проф. уровни / Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др. – М.: Просвещение, 2012 – 255с.: ил. – 1экз.; 13.4. Колмогоров А.Н. Алгебра и начала анализа .10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон носителе / А.Н. Колмогоров, А.М. Абрамов. Ю.П. Дудицын и др.- 21-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 384с: ил. – 1экз.; 14. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ, учебник, 10-11кл. 2012г. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний – 1 экз.; 14.1. Михеева Е.В. Информатика, электронный учебник, 2014г. М.: Издательский центр «Академия» - 1 экз.; 14.2. Михеева Е.В. Информатика, электронный практикум, 2007г. М.: Издательский центр «Академия» - 1 экз.; 14.3. Угринович Н.Д. Информатика: учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2022. — 377 с. – СПО - онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 14.4. Угринович Н.Д. Информатика: практикум / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 264 с. — онлайн доступ ЭБС
--	---

	« ВООК.ру» - 1 экз.; 15. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля, учебник, 2014г. М.: Издательский центр «Академия» - 0,7 экз.; 15.1. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля, электронный учебник, 2012г. М.: Издательский центр «Академия» - 1экз.; 15.2. Мякишев Г.Я. Физика,10 кл.: базовый и проф. уровни учебник +СД, 2012г. М.: «Просвещение» - 1 экз.; 15.3. Мякишев Г.Я. Физика,11 кл.: базовый и проф. уровни учебник +СД, 2012г. М.: «Просвещение» - 1 экз.; 15.4. Логвиненко О.В., Физика + Приложение: учебник / О.В. Логвиненко. — Москва: КноРус, 2022. — 437 с. — онлайн доступ ЭБС « ВООК.ру» - 1 экз.; 15.5. Трофимова Т.И., Физика от А до Я: справочное издание / Т.И. Трофимова. — Москва: КноРус, 2022. — 301 с. — онлайн доступ ЭБС « ВООК.ру» - 1 экз.; 15.6. Трофимова Т.И., Курс физики с примерами решения задач в 2-х томах. Том 1: учебник / Т.И. Трофимова, А.В. Фирсов. — Москва: КноРус, 2020. — 577 с. — СПО - онлайн доступ ЭБС « ВООК.ру» - 1 экз.; 15.7. Трофимова Т.И., Курс физики с примерами решения задач в 2-х томах. Том 2: учебник / Т.И. Трофимова, А.В. Фирсов. — Москва: КноРус, 2022. — 378 с. — СПО - онлайн доступ ЭБС « ВООК.ру» - 1 экз.; 16. Колесников С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников – М.: КНОРУС,2020 – 246с. — СПО - онлайн доступ ЭБС « ВООК.ру» - 1 экз.; 16.1. Саенко О.В. Экологические основы природопользования: учебник / О.В. Саенко, Т.П. Трушина – М.: КНОРУС,2021 – 214с. - СПО - онлайн доступ ЭБС « ВООК.ру» - 1 экз.; 16.2. Основы электротехники и электроники Аполлонский С.М. Электротехника. (СПО), учебник/ - М.:КНОРУС,2020г. – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ру» - 1 экз.; 16.3. Аполлонский, С.М. Электротехника. Практикум: учебное пособие / Аполлонский С.М. — М.: КНОРУС, 2020. . – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ру» - 1 экз.;
--	---

		17. Хрусталева З.А. Электротехнические измерения (СПО), учебник, / - М.:КНОРУС , 2018г. – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 17.1. Хрусталева З.А. Электротехнические измерения. Практикум: учебное пособие/ - М.:КНОРУС , 2019г. – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 17.3.Хрусталева, З.А. Электротехнические измерения. Задачи и упражнения: учебное пособие / Хрусталева З.А. — Москва: КНОРУС, 2021. – СПО - онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 18. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: учебник для студ. учреждений СПО. - М.:КНОРУС ", 2020г. – СПО онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 18.1. Шишмарев, В.Ю. Основы автоматизации технологических процессов: учебник / Шишмарев В.Ю. — Москва: КНОРУС, 2019. – 406с. - СПО онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 18.2. Медведев Р.В. Средства измерений: учебник / Медведева Р.В., под ред., Мельников В.П. — Москва: КНОРУС, 2021. – СПО - онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 19. Косолапова Н.В. БЖ, учебник, 2014г. М.: Издательский центр «Академия» – 0,7 экз.; 19.1. Косолапова Н.В. БЖ, электронный учебник, 2014г. М.: Издательский центр «Академия» – 1 экз.; 19.2 Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КНОРУС, 2019. . – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 19.3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КНОРУС, 2020г. - онлайн доступ ЭБС «ВООК.ru» - 1 экз.; 19.4. Косолапова Н.В. БЖ, электронный практикум, 2013г. М.: Издательский центр «Академия» – 1 экз.; 19.5. Косолапова Н.В. БЖ, учебник, 2014г. М.: Издательский центр «Академия» – 0,7 экз.; 20.Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для нач. и СПО,2016г.
--	--	--

	М.: КНОРус – 1 экз.; 20.1. Бишаева А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2022. — 379 с. - СПО – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 21. Бродский А.М. Черчение (металлообработка), учебник для НПО – 6-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008г. - 400с. – 1экз. 21.1. Чумаченко, Г.В. Техническое черчение, учебник / Чумаченко Г.В. — Москва: КНОРУС, 2019. – 292с. - СПО – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 22. Адашкин А.М. Материаловедение (металлообработка) учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования – 4-е. изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2006 г. – 240с. – 1экз.; 22.1. Чумаченко, Ю.Т. Материаловедение и слесарное дело: учебник / Чумаченко Ю.Т., Чумаченко Г.В. — Москва: КНОРУС, 2019. – 294с. - СПО – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 23. Варакса А.М., Экономика: учебник / А.М. Варакса, Е.А. Григорьев. — Москва: Русайнс, 2022. — 149 с. - СПО – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 24. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник/ Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 386 с. - СПО – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 24.1. Карпова, Т.А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты : практикум / Карпова Т.А., Восковская, А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2018. — 286 с. - СПО – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 25. Филимонова Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2022. — 482 с. - СПО – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 25.1. Синаторов С.В., Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. - СПО – онлайн доступ ЭБС « ВООК.ru» - 1 экз.; 26.Медведева Р.В. Средства измерений: учебник /Р.В. Медведева, В.П. Мельников -
--	---

	М.: КНОРУС, 2021г. – 240с. – СПО - онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 26.1.Шишмарев, В.Ю. Основы автоматизации технологических процессов: учебник / Шишмарев В.Ю. — Москва: КНОРУС, 2019. – 406с. – СПО - онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 26.2.Фокин, С.В. Системы газоснабжения. Устройство, монтаж и эксплуатация: учебное пособие / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва: КНОРУС, 2021. – 284с. – СПО - онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 26.3.Попов, Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва: КНОРУС, 2019. – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 26.4. Шишмарев, В.Ю. Основы автоматизации технологических процессов: учебник / Шишмарев В.Ю. — Москва: КНОРУС, 2019. – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.; 26.5. Попов, Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва: КНОРУС, 2022. – 226с. – онлайн доступ ЭБС «ВООК.ру» - 1 экз.;
--	---

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы по профессии направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации. (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

7.3. Для государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (приложение).

⁴ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.