



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ульяновский межотраслевой техникум»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
от 11.06.2014 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «УМТ»

Н.А.Лосева

«18» июня 2014 г. *Приказ №5*

**ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе преподавателя (мастера производственного обучения)

СП СМК 7.4.-05-2013

Версия 02
Действует с 1 октября 2013 года

Улькан, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	И.В. Баженова <i>[Подпись]</i>	20.09.2013
Проверил	Руководитель Службы качества	Н.В. Ветавская <i>[Подпись]</i>	27.09.2013
Согласовал	Директор	Н.А. Лосева <i>[Подпись]</i>	30.09.2013
Версия 02			Стр. 1 из 9

Введено взамен Положения о методической работе преподавателя (мастера производственного обучения), утвержденного приказом директора № 252 от 30.09.2013 года

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ОД

Представитель руководства
по качеству



Н.В.Вставская

1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для разработки положения являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 521, Устав ГБПОУ «УМТ» (далее ОУ).

1.1.1. Методическая работа преподавателя, мастера производственного обучения (далее педагога) в ОУ – это конкретный материальный результат деятельности педагога, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы профессионального образования (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады, статьи и т.д.), направленные на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства.

1.2. Методическая работа позволяет организовывать и планировать процесс повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов ОУ.

1.3. Методической работой должен заниматься каждый педагог ОУ.

1.4. В начале учебного года каждый педагог составляет план индивидуальной методической работы педагога (Приложение 1).

1.5. Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач ОУ, задач методических комиссий и индивидуальных потребностей и возможностей педагога.

1.6. Руководство методической работой осуществляется через творческие группы, методические комиссии, педагогический совет.

1.7. Отчет о выполнении плана методической работы проводится ежегодно в мае на заседании методических комиссий.

2. Цели и задачи методической работы преподавателя

2.1. Преподаватель осуществляет методическую работу с целью непрерывного совершенствования квалификации, поддержания определенного уровня эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебной дисциплины) и методики его преподавания.

2.2. Задачами методической работы преподавателя ОУ являются:

2.2.1. Углубление собственной научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки.

2.2.2. Обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной дисциплины.

2.2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов.

2.2.4. Совершенствование методов и стилей взаимодействия с обучающимися на принципах гуманизации, демократизации и гласности.

2.2.5. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

- 2.2.6. Обобщение и презентация собственного педагогического опыта.
- 2.2.7. Приобщение к исследовательской деятельности;
- 2.2.8. Развитие потенциальных творческих возможностей и способностей.

3. Содержание методической работы педагога

- 3.1. Составление преподавателем индивидуального плана методической работы в соответствии с целями и задачами методической работы ОУ.
 - 3.1.2. Изучение нормативных документов руководящих органов образования, вносящих совершенствование и коррективы в финансово-экономические и правовые аспекты деятельности ОУ.
 - 3.1.3. Знакомство с научными открытиями, изобретениями, рационализаторскими предложениями в области научно-методической, учебной и учебно-методической работы.
 - 3.1.4. Изучение психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания обучающихся, а также по проблемам управления образовательным процессом в ОУ.
 - 3.1.5. Изучение передового опыта коллег.
- 3.2. Участие в одной из методических комиссий ОУ.
- 3.3. Участие в разнообразных мероприятиях, организуемых методической службой ОУ: педагогических чтениях и педагогических конференциях; теоретико-методологических семинарах и семинарах-практикумах; смотрах-конкурсах методических материалов; методических выставках; обзорах научной, методической литературы; индивидуальном и подгрупповом консультировании; наставничестве; знакомстве с лучшим педагогическим опытом преподавателей ОУ; творческих отчетах отдельных преподавателей, получивших общее признание за их мастерство и опыт; специальных занятиях в системе повышения квалификации и др.
- 3.4. Участие в областных, региональных, межрегиональных научно-практических конференциях, «круглых столах» и др.
- 3.5. Прохождение курсов повышения квалификации.
- 3.6. Прохождение аттестационных испытаний или своевременное подтверждение соответствия занимаемой должности.
- 3.7. Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Стажировка также может проходить в учреждениях дополнительного профессионального образования, образовательных учреждениях имеющих лицензию на оказание данного вида образовательных услуг по профилю профессиональной подготовки и содержания преподаваемой дисциплины.

4. Требования к методической работе

- 4.1. Методическая работа педагога ОУ – должна отвечать принципам научности, преемственности, целесообразности и социальной обусловленности.
- 4.2. Методическая работа должна быть направлена на развитие современных технологий, форм и методов воспитания и обучения; иметь практическую

направленность и возможность использования коллективом преподавателей и обучающихся в учебно-воспитательном процессе.

4.3. В качестве результата методической работы могут быть представлены различные методические материалы:

4.3.1. Методическое пособие.

4.3.2. Консультация (адресованная преподавателям, обучающимся, работникам различных образовательных учреждений).

4.3.3. Методическая разработка (по внедрению педагогической технологии, по организации учебного коллектива (самоуправления, соуправления), по организации внеклассной работы, производственной практики, проведению контроля за качеством образования, по организации тематических мероприятий и др.).

4.3.4. Методические указания.

4.3.5. Методические рекомендации.

4.3.6. Обобщение педагогического опыта.

4.4. Результаты методической работы оформляются в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к методическим материалам.

5. Виды методической работы, учет и оценка ее результатов

5.1. Тема методической работы преподавателя может быть одной из частей общей темы ОУ либо методической комиссии, либо индивидуальной, узкоспециальной.

5.2. Педагог работает над методической темой для углубления своих научно-теоретических знаний, методологических позиций в изучаемой области, формирования и совершенствования умений вести исследовательскую работу по выбранной теме, для непрерывного повышения уровня своего педагогического мастерства и овладения им разнообразными методами организации деятельности обучающихся в системе их самообразования.

5.3. С целью учета методической работы заполняется «Методический паспорт преподавателя» (в текстовом и компьютерном варианте) (Приложение 2), которая хранится у руководителя методической комиссии.

5.4. Результаты методической работы преподавателей обсуждаются на заседаниях методических комиссий, семинарах, педагогических советах, на научно-практических конференциях.

5.5. Для экспертной оценки методической работы могут создаваться творческие группы из числа опытных, наиболее подготовленных преподавателей и членов администрации, могут привлекаться специалисты из других образовательных учреждениях.

План индивидуальной методической работы преподавателя (мастера п/о)

(Ф.И.О.)

Наименование дисциплин,
который ведет преподаватель (мастер п/о):

Педагогический стаж _____ года

Рассмотрен МК _____

Протокол № _____ от «» _____ 20__ г.

Показатели работы преподавателя по предыдущему учебному году

1. Успеваемость по дисциплине (учебной практике) _____

2. Качество по дисциплине _____

3. Уровень обученности _____

Средний балл приводится по всем преподаваемым группам

Единая методическая тема ОУ: _____

Методическая тема МК _____

Тема самообразования _____

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Отметка об исполнении
1.	Учебно-методическая работа		
2.	Методическая продукция		
3.	Научно-методическая работа		
4.	Обобщение педагогического опыта		
5.	Повышение квалификации		
6.	Воспитательная и внеклассная работа		

Преподаватель (Мастер п/о) _____ /Ф.И.О./

(подпись)

Согласовано

Руководитель МК _____ /Ф.И.О./

(подпись)

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании _____

какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация

4. Звание, ученая степень, ученое звание и

др. _____

5. Занимаемая должность и дата назначения на эту должность _____

6. Общий трудовой стаж _____ г. 7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____ г.

8. Стаж в данном ОУ _____ 9. Стаж в данной должности _____ г.

10. Разряд, квалификационная категория _____

11. Место и дата последней стажировки (для мастеров п/о) _____

14. Методические разработки с внешней рецензией _____

15. Участие в областных конкурсах, конференциях, семинарах _____

название, дата, место

16. Тема самообразования _____

АТТЕСТАЦИЯ

Дата аттестации	Решение комиссии	Основание
1	2	3

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата		Вид повышения квалификац ии, кол-во часов	Тематика курсов	Документ (удостоверение, свидетельство)		
начала обучения	окончания обучения			Наименование образовательно го учреждения	наименован ие	серия, номер
1	2	3	4	5	6	7

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)		
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6

НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

Дата « ____ » _____ 20__ г.

РЕЗЮМЕ

фото	Ф.И.О.
	Должность и место работы Адрес сайта: (если есть)

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ

Место жительства:

Дата рождения:

Гражданство:

Образование (**полное название учреждения, которое заканчивали и год окончания, специальность и квалификация**)

Квалификационная категория:

Стаж работы:

- педагогический:

- в данной организации:

ОПЫТ РАБОТЫ

Год	Должность и место работы

АТТЕСТАЦИЯ

Дата аттестации	Решение комиссии	Основание
1	2	3

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата		Вид повышения квалификации, кол-во часов	Тематика курсов	Документ (удостоверение, свидетельство)		
начала обучения	окончания обучения			Наименование образовательного учреждения	наименование	серия, номер
1	2	3	4	5	6	7

Изменение №**Дата**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ:

Например: сертификаты экспертов, участие в разработке программ (значимых, имеющих внешнюю рецензию), грамоты и благодарности и т.п.

УЧАСТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В КОНКУРСАХ

Дипломы, свидетельства и сертификаты: (за последние 5 лет)

№	Наименование конкурса	Дата, год участия	Результат

БЛАГОДАРНОСТИ, СВИДЕТЕЛЬСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ, ПОДГОТОВКУ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ.

.....

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Наименование мероприятия	Дата	Результат

ПУБЛИКАЦИИ

.....

Например:

- публикация на сайте InfoUrok.RU эссе на тему: «Роль педагогического опыта в инновационной деятельности учреждения» свидетельство № 0167369 от 02.12.2014 г.;

УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ

Название конкурса	Дата участия	Участники	Диплом, сертификат

**Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ
о методической работе преподавателя (мастера производственного обучения)**

[illegible]

