

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский
колледж автомобильного транспорта и дорожного
строительства»**

Утверждено:

Приказом директора ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
№ 13 от 01.03.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

г. Иркутск
2019

**Организация методического управления непрерывным педагогическим
образованием ГБПОУ ИО ИКАТ и ДС
в условиях внедрения профессионального стандарта педагога
профессионального образования**

Пояснительная записка

В данной работе авторы представляют модель методической службы в условиях применения профессиональных стандартов. Особое внимание уделяется непрерывному педагогическому образованию как главному фактору инновационной деятельности педагогов.

В условиях перехода профессионального образования на подготовку кадров для инновационной экономики, меняется содержание образования, а соответственно и требования к педагогу. «В новых условиях привычные стереотипы преподавания могут быть перенесены на новые области педагогической деятельности» [1]. Так, например, в колледже некоторые преподаватели по учебным дисциплинам ведут общеобразовательные дисциплины. Процессы введения профстандарта требуют специально организованной деятельности образовательных учреждений, методических служб, нового содержания повышения квалификации кадров. Таким образом, **цель создания модели методической службы:** методическое сопровождение и координация усилий педагогического коллектива по освоению новых нормативов и продуктивной работы в методическом поле профессиональной деятельности. В связи с этим **задачи методической службы можно обозначить следующие:**

- разработать информационно-правовую базу для создания и функционирования конкретной методической модели; изучать нормативные документы по обновлению содержания образования; обеспечить адекватность содержания нормативных документов целям и задачам модернизации образования;

- реализовывать действующий проект в колледже в рамках Программы развития по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров; разрабатывать методики оценки эффективности профессионального роста педагогов;

- формировать банк передового педагогического опыта, компьютерный и видеобанк, организовывать информационную поддержку педагогов по приоритетным направлениям развития образования.

- создавать диагностический инструментарий для изучения деятельности педагогов и уровня образованности студентов; разрабатывать механизм отслеживания результатов по проблеме профессионального объединения, вырабатывать систему критериев и показателей результативности деятельности;

- организовывать повышение квалификации педагогических и руководящих кадров с учетом дифференцированного подхода к уровню подготовки, эффективности деятельности в условиях ФГОС;

- осуществлять экспертизу образовательных программ, программ развития, проектов и моделей, обеспечивающих инновационную направленность развития образовательной системы;
- формировать единое методическое пространство, устойчивые координационные связи между всеми участниками образовательного процесса; создавать опорную коммуникационную колледжа.

Инновацией данной модели считаем новый подход в реализации проекта непрерывного педагогического образования: организация методической работы для коллектива, имеющего разный уровень подготовки. Кроме того, использование ресурсов сети интернет для совершенствования сетевого взаимодействия методистов и педагогических работников (консультационный он-лайн центр) также является новой формой методической работы в колледже.

Ожидаемые результаты: создание условий для организации непрерывного образования педагогов должно способствовать высокому уровню готовности педагогов к инновационной деятельности.

Описательная часть

1. Предпосылки разработки модели.

Введение профессионального стандарта влечет за собой существенные изменения в содержании подготовки, профессиональной переподготовки и в повышении квалификации педагогических работников, в управлении их карьерой, системе найма и оплаты труда, то есть всего того, что в конечном итоге определяет качество современного общего образования.

На сентябрь 2018 года в колледже работает 55 преподавателей и 3 мастера производственного обучения 86% которых-это педагогические работники с высшим педагогическим образованием, 36% педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию, что говорит о низком уровне категорийности педагогических кадров. Кроме того, стоит отметить низкую инновационную активность административного и педагогического персонала колледжа и «устаревание» педагогических кадров, их неготовность к работе в условиях современных вызовов.

Разработка и реализация данной модели призвана повысить уровень квалификации педагога и в итоге сформировать сообщество конкурентоспособных преподавателей, каждый из которых по-своему видит перспективы своей карьеры. А, следовательно, и коллектив единомышленников, вместе реализующих образовательную программу, следующих единым педагогическим требованиям, поддерживающих и транслирующих профессиональных ценности.

2. Основные проблемы методического поля колледжа

- дискретность работы, направленной на повышение квалификации педагогов;
- низкий уровень освоения современных образовательных технологий;
- использование традиционных форм и методов работы педагогов профессиональных дисциплин

Эти проблемы, в свою очередь, отразились на качестве обучения. Можно, например, отметить такие негативные факты, как:

- снижение количества победителей и призёров регионального этапа;
- инертность некоторых педагогов в отношении участия профессиональных конкурсов различного уровня.

В связи с этим считаем необходимым провести реконструкцию модели

3. Организационная идея модели

1) Педагогический совет

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет-высший орган коллективного руководства методической работой. В состав педагогического совета входят все педагоги образовательного учреждения. Цель Педагогического совета: планирование,

экспертиза, принятие решений. Это звено является традиционным. Деятельность его подробно отражена в локальном акте- Положении о педагогическом совете.

2) Совет профессиональных программ - одна из форм участия преподавательского состава в процессе реализации ОПОП по конкретной специальности. Регламентируется Положением о совете профессиональной программы (Приложение 1). Цель: создание интеграционного пространства, обеспечивающего качество реализации ОПОП по конкретной специальности;

3) Методический совет – коллегиальный и совещательный орган колледжа, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы. Регламентируется Положением о Методическом совете (Приложение 2).

Цель: учебно-методическое сопровождение и контроль качества реализации образовательной деятельности.

Функции:

- диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ). Взаимодействие участников СПП носит характер интегративного управления.

3) Педагогическая студия.

Цель: формирование рациональной системы управления методической работой, включающей ориентацию на приоритетные цели, обновлённое содержание деятельности в процессе внедрения ФГОС, является матричная структура, при которой происходит наложение специально созданных временных целевых структур на постоянную структуру методической службы.

Эффективным элементом такой структуры является формирование временных команд, объединений, профессиональных сообществ для решения конкретных злободневных проблем. Во главе каждого такого сообщества назначается руководитель из числа наиболее опытных, компетентных педагогов, имеющих высокую мотивацию к работе над конкретной проблемой. Взаимодействие в процессе осуществления методического сопровождения порождает новые сети горизонтальных коммуникаций:

- создание проблемных и творческих групп;

- оргкомитетов при проведении колледжных конкурсов для педагогов и обучающихся (олимпиады);
- групп по научно-исследовательской работе студентов;

4) Демонстрационная площадка

Цель: организация сотрудничества с другими образовательными учреждениями района, областным центром для обмена опытом с внешними партнерами, демонстрации и распространения накопленного опыта осуществления педагогической деятельности. В рамках демонстрационной площадки планируется проведение следующих мероприятий:

- методическая ярмарка;
- презентация работ, выставка, фестивали;
- конференции;
- чемпионат WorldSkillsRussia

5) Консультационный центр в режиме он-лайн.

Цель: оказание консультативной помощи образовательным учреждениям по вопросам образовательной деятельности колледжа и воспитательной работы;

6) Академия педагогического мастерства

Цель: реализация и развитие профессионального и образовательного потенциала педагогов, совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций. В рамках данного сообщества планируется организация деятельности по направлениям:

- организация наставничества (регламентируется Положением),
- организация участия в региональной школе молодого педагога;
- работа экспертной группы: аттестация, повышение квалификации, экспертиза КОС, экспертиза программ, процедура лицензирования и др.

7) Многофункциональный центр прикладных квалификаций является структурным подразделением ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС», осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения в нефтегазовой отрасли (регламентируется Положением) и дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

8) Сертифицированный центр компетенций

Цель: развитие профессий и профессиональных сообществ WorldSkills, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WorldSkills, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills.

4. Организация взаимосвязи с внешними партнерами

Модель методической службы разрабатывалась на основе принципов сетевой организации методической службы. При формировании сетевой организации информационно-методического центра используется вариант матричной структуры. В основе модели лежит актуализация трех основных уровней: 1 уровень – внутренний, включающий пространство методической службы; 2 уровень - внешний (ближний), ограниченный рамками образовательной среды муниципалитета; 3 уровень – внешний (дальний), включающий социальных партнеров, образовательное пространство Иркутской области.

Второй уровень объединяет образовательную среду г. Иркутска, включающую региональную сетевую методическую службу, сеть образовательных учреждений профессионального образования.

К субъектам внешнего (дальнего) уровня сетевого взаимодействия относится ГАУ ДПО Институт развития образования Иркутской области и ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» как основные партнеры в сфере повышения профессиональной компетенции педагогов, другие социальные партнеры: администрация Иркутского района, муниципальные предприятия и учреждения, на базе которых организована производственная практика. Совместно с ОГБПОУОСО «Иркутским реабилитационным техникумом» организована работа по проведению совместных организационных мероприятий по внедрению единой системы управления качеством в условиях единого образовательного уклада и совместной реализации системы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

Взаимодействия с социальными партнерами формируются через различные формы работы: проведение совместных методических мероприятий для педагогов и обучающихся. На базе нашего колледжа и учреждений-партнеров проводятся совместные конференции, семинары, консультации, мастер-классы, уроки. Социальные партнеры приглашаются для работы в составе жюри фестивалей, конкурсов, конференций.

Взаимодействие субъектов всех уровней сетевой организации является необходимым условием обеспечения изменений в сфере образования. Поэтому в условиях введения профессиональных стандартов необходимо тесное взаимодействие колледжа со учреждениями-партнерами. Объединить усилия внешних и внутренних субъектов позволяет работа в творческой группе педагогов «Методическое сопровождения педагогов в условиях введения профессионального стандарта».

5. Организационно-методическое сопровождение

- Программа развития колледжа на 2019-2021 гг.
- План по повышению качества образовательного процесса и квалификации педагогов на основе современных методов и форм работы на 2018-2019 учебный год.
- План-график по формированию учебно-методической базы.
- Индивидуальная образовательная траектория педагога.
- Дорожная карта СПП.
- Дорожная карта УМР.
- Положения о методическом совете, СПП, наставничеству, многофункциональному центру прикладных квалификаций.
- План проведения методических мероприятий.

Формы информационно-методической службы

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о деятельности методической службы на сайте.

Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников колледжа

- обучающие семинары;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности

- Научно-практические конференции;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Фестивали (например, педагогических технологий);
- Открытые занятия;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- Презентация авторских разработок
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

6. Предполагаемые результаты внедрения модели:

1. Повышение теоретической грамотности педагогов, свободная ориентация педагогов в современных проблемах российского образования.
2. Сформированное умение педагогических работников представлять результаты своего труда.
3. Сформированное умение участников методической образовательной деятельности креативно использовать опыт своих коллег.
4. Сформированное умение педагогов корректировать методическую деятельность в зависимости от конкретных условий работы.
5. Увеличение количества педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационную категории.
6. Участие педагогов в областных конкурсах (наличие победителей и призеров).
7. Проведение ИГА в виде демонстрационных экзаменов.
8. Создание СЦК по компетенциям WSR, участие в Чемпионатах WorldSkills (увеличение количества экспертов).
9. Участие педагогов в работе по переходу на новые образовательные стандарты (100 %).
9. Повышение уровня методической активности педагогов (до 80%).
10. Внедрение современных педагогических технологий в практику работы (не менее чем у 50 % педагогов).

Заключение

Представленная модель методической службы позволяет легко перемещать сотрудников при переходе от решения одной проблемы к другой, эффективнее использовать имеющиеся кадровые и материальные ресурсы. Кроме того, в современных условиях, когда в образовании реализуется идея модернизации, существенно меняются социальные установки и потребности в области образования, определены новые концептуальные подходы к построению всей системы образования, произошел пересмотр содержания всех компонентов педагогической деятельности. Инновационные процессы стали важными направлениями деятельности образовательных учреждений. В этих условиях особую значимость приобретает наличие образовательных структур, которые могли бы обеспечить высокий профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих организацию образовательного процесса современного уровня. Актуальное значение приобретает развитие профессионального мастерства педагога, его творческих способностей, позволяющих осуществлять методическую деятельность в изменяющихся педагогических условиях. Решение многих проблем современного образования зависит от профессиональных качеств педагога, его квалификации и методической подготовки, ведь именно педагог является ведущим субъектом образовательного процесса. Основным компонентом системной организации выступает личность педагога как организатора образования.

В настоящее время инновационные процессы требуют эффективной организации научно-методической деятельности образовательных учреждений, направленной на обновление содержания обучения, повышения профессионального мастерства педагогов, оказания им эффективной научно-методической помощи. Данная модель методической службы позволяет успешно это реализовать.

Библиографический список

1. Боровик О.Н. Методическая служба как фактор развития компетентности педагога [Текст]/О.Н. Боровик // Ярославский педагогический вестник-Том 2 (Психолого-педагогические науки). - 2010. - № 3. - С.166-169
2. Гончарова С. Ж. Методическая деятельность: Сущность, проблемы, организация. [Текст]/ С.Ж. Гончарова//Изд-во ИПК- 1999.-С.72-79
3. Иванова С.В. Организация методического управления непрерывным педагогическим образованием в условиях внедрения профессионального стандарта педагога профессионального развития [Текст]/С.В. Иванова, О.Н. Суртаева// Научно-методический электронный журнал.-2017.- № 3. - С. 1-8
4. Кульневич С.В. Управление современной школой. Выпуск II. Организация и содержание методической работы: Практич. пособие для школьной администрации, руководителей методических объединений, методистов, учителей, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК [Текст]/С.В. Кульневич, В.И. Гончарова, Т.П. Лакоценина. - Ростов-н/Д: Изд-во «Учитель», 2003. -288 с.
5. Сергеева Т.А. Как создать эффективную методическую службу [Текст]/ Т.А. Сергеева, Н.М. Уварова, Т.В.// «Интеллект-Центр». - 2003. - № 4. - С.80-89
6. Слободяникова И. В. Научно-методическая работа в среднем профессиональном образовательном учреждении // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 11. – С. 2031–2035. – URL: <http://e-koncept.ru/2016/86434.htm>.

Электронные ресурсы:

- 1.Атласова С.С. Вопросы методической службы в программе развития профессиональных образовательных учреждений [Текст]/ С.С. Атласова// Концепт (научно-методический журнал).- 2013. – Т. 3. – С. 2141–2145.
- 2.Ходаб Е.Г. проблемы и противоречия управления методической службой СПО [Текст]/Е.Г. Ходаб//Журнал «Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена.- 2007.-С. 349-351

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете профессиональной программы по специальности (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета профессиональной программы (далее СПП) по специальности ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС» в процессе обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по конкретной специальности в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями.

4.1. СПП строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в СПП представителей, гласности принимаемых решений, интеграции, которые обеспечивают единство и взаимосвязь различных подразделений Колледжа, объединение их усилий, направленных на обеспечение качества реализации ОПОП по соответствующей специальности.

4.2. СПП имеет свою документацию, отражающую организацию и содержание процесса обеспечения реализации ОПОП по конкретной специальности. Перечень обязательной и дополнительной документации СПП регламентируется номенклатурой дел Колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.1. Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

2.2. Трудовым кодексом РФ;

2.3. Уставом Колледжа;

2.4. Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (п.7.1.) по реализуемым в Колледже специальностям и профессиям;

2.5. Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 № 292

2.6. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;

2.7. Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СПП

3.1. СПП создается с целью обеспечения качества реализации ОПОП по конкретной специальности в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями.

3.2. Основными задачами СПП являются:

- создание интеграционного пространства, обеспечивающего качество реализации ОПОП по конкретной специальности;
- учебно-методическое сопровождение и контроль качества реализации ОПОП по конкретной специальности;
- экспертно-аналитическая деятельность в рамках специальности.

4. ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПП

4.1. СПП разрабатывает содержание ОПОП по специальности в соответствии с требованиями ФГОС.

4.1.1. Определяет на основе ФГОС содержание рабочего учебного плана по специальности.

4.1.2. Разрабатывает и утверждает компетентностную модель выпускника по соответствующей специальности.

4.1.3. Участвует в составлении календарного графика учебного процесса по специальности.

4.1.4. Вносит предложения по ресурсному обеспечению ОПОП по специальности.

4.1.5. Рассматривает предложения по содержанию, реализации и развитию ОПОП.

4.1.6. Осуществляет мониторинг актуализации ОПОП в соответствии с учетом развития экономики, основной отрасли специальности.

4.2. СПП принимает участие в организации взаимодействия с обучающимися в процессе формирования ОПОП.

4.3. СПП участвует в организации практики.

4.3.1. Определяет конкретные виды практик в соответствии с ФГОС.

4.3.2. Утверждает учебно-методическое обеспечение практик (программы практик, формы отчетности, методические рекомендации).

4.3.3. Участвует во взаимодействии с работодателями с целью организации практик.

4.4. СПП участвует в организации ИГА выпускников по соответствующей специальности.

4.4.1. Утверждает программу ИГА по соответствующей специальности.

4.4.2. Осуществляет контроль за своевременным ознакомлением студентов с содержанием программ ИГА, с тематикой соответствующих заданий и условиями проведения аттестации.

4.4.3. Рассматривает предложения по формированию состава итоговой аттестационной комиссии для проведения всех видов ИГА выпускников.

4.4.4. Анализирует выводы и предложения председателя государственной аттестационной комиссии, сформулированные в отчете о работе ИГА.

4.5. СПП утверждает план и отчет работы СПП на учебный год в соответствии с направлениями работы Колледжа и в рамках ОПОП по специальности.

6. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СОВЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Руководитель СПП несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на СПП задач и функций.

8.2. Руководитель СПП направляет и организует работу СПП, представляет интересы СПП в иных подразделениях.

7. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. В состав СПП входят руководитель, члены СПП.

7.2. Руководит деятельностью СПП заместитель директора по УМР, членами СПП являются представители из числа преподавателей, обеспечивающих реализацию ОПОП по соответствующей специальности. Состав СПП утверждается ежегодно приказом директора. Заседания СПП проводятся 1 раз в месяц.

7.3. Заседания СПП оформляются протоколом.

7.4. Решения СПП принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят исполнительный характер.

7.5. В процессе своей деятельности СПП руководствуется планом работы Колледжа.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. СПП имеет **право**:

- запрашивать в структурных подразделениях Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вносить предложения руководству Колледжа по совершенствованию учебного процесса, внедрению инновационных технологий обучения, в том числе информационных, улучшению методического и материально-технического обеспечения реализации ОПОП;
- инициировать предложения по повышению квалификации преподавателей Колледжа, обеспечивающих ОПОП;
- приглашать на заседания руководителей и представителей других структурных подразделений для рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию;

- привлекать представителей работодателей, учреждений и организаций, заинтересованных в совершенствовании подготовки специалистов по соответствующей специальности к участию в своей работе.

8.2. СПП обязан:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные функции и задачи;

- выполнять решения Педагогического совета, приказы и распоряжения администрации Колледжа, оперативных совещаний в установленные сроки.

8.3. Члены СПП обязаны посещать все заседания СПП и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий работу методического совета в ОГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее - Колледж).

1.2. Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования в рамках реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» является формирование системы управления качеством образования через систематическую методическую работу, направленную на развитие профессиональных компетенций педагогов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

2.2. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. № 608 н.

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2.4. Устав колледжа.

2.5. Положение о школе молодого педагога.

2.6. Должностные инструкции преподавателей.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения: Методический совет колледжа (далее - Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Цель деятельности Методического совета: организация методического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

4.2.1. Руководство методической и инновационной работой Колледжа.

4.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развития Колледжа и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

4.2.3. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

4.2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4.2.5. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.

4.2.6. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.

4.2.7. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

4.2.8. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями Методического совета являются:

5.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности Колледжа.

5.2. Координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений: временных творческих и проблемных групп.

5.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5.4. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.

5.5. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.

5.6. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

6.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в Колледже.

6.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.

6.3. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов.

6.4. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов.

6.5. Анализирует методическую и инновационную деятельность Колледжа.

7. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Методический совет избирается из числа администрации, методистов, председателей СПП, опытных педагогов и утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. Руководит методическим советом заместитель директора по УМР, который и является председателем. Срок работы председателя не менее одного года. Для обеспечения работы члены методического совета избирают секретаря, который осуществляет делопроизводство.

7.3. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

7.4. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета. Периодичность заседаний методического совета составляет 1 раз в 2 месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

7.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

7.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана.

7.7. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Колледжа в части, касающейся их деятельности.

7.8. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.

8.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Колледже.

8.3. Рекомендовать к публикации материалы инновационного педагогического опыта.

8.4. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

8.5. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

8.6. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

Модель методической службы ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

