

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»

№

35

от

20.09.2020

А.А. Русанов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ ИО ИКАТиДС**

г. Иркутск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее-колледж), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным

программам»;

- приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН), строительные нормы и правила (СНиП): СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 118.13330.2012.

- Приказ 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета");

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами ГБПОУ ИО «ИКАТиДС».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- мониторинг - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

- самообследование - процесс собственного исследования

образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. ВСОКО в колледже соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы колледжа, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. Колледж обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах, реализуемых колледжем, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ВСОКО

2.1 Цели ВСОКО:

- Создание единой системы диагностики и контроля качества образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений.
- Выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- Получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень для достоверной оценки/самооценки;
- Повышение уровня информированности образовательного сообщества;
- Принятие обоснованных управленческих решений администрацией колледжа

2.2 Задачи ВСОКО:

- Сформировать единые критерии оценки качества образования и подходы к их измерению;
- Повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получить всестороннюю и достоверную информацию о состоянии образования;

- Оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- Провести анализ качества образовательных услуг;
- Обеспечить условия для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- Содействовать повышению квалификации работников системы образования.

2.3 Достижение поставленных целей требует построения внутренней системы оценки качества образования на основе следующих принципов:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. ОБЪЕКТЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВСОКО

3.1 Объектами ВСОКО являются:

- образовательная деятельность
- учебные и внеучебные достижения студентов
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- результаты аттестации учащихся;
- состояние физического здоровья учащихся, физкультурно-оздоровительные и перспективные работы;

- создание безопасных условий организации образовательного процесса.

3.2. Направления для формирования ВСОКО:

- Общесистемные требования.
- Материально-техническое обеспечение.
- Требования к кадровым условиям.
- Информационно-методические условия.
- Требования к финансовым условиям.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- Психолого-педагогические требования.
- Требования к применяемым механизмам оценки качества.
- Прием
- Теоретическое обучение
- Практическое обучение
- Текущий контроль
- Промежуточная аттестация
- ГИА
- Влияние на создание ОПОП
- Договор об обучении
- Академический отпуск
- Перевод
- Зачет
- Индивидуальный учебный план
- Перевод на другую профессию/специальность

4. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОПОП

Формирование образовательной программы в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» производится на основании требований ФГОС СПО по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов и

ФГОС СОО в соответствии с:

- положением об основной профессиональной образовательной программе в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;
- положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин по программе среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;
- положением о практической подготовке студентов ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;
- положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;
- положением об организации выполнения и защиты курсовой работы в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;
- положением об индивидуальном проекте в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;
- положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;
- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;

- положением о лабораторных и практических занятиях в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;

- положением о заочной форме обучения в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;

Контроль соответствия образовательной программы требованиям ФГОС проводится

-на этапе формирования образовательной программы;

-при ежегодной актуализации образовательной программы.

При этом контроль соответствия проводится в следующем порядке:

Приказом директора утверждается состав комиссии по контролю соответствия образовательных программ требованиям ФГОС в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, старшего методиста, председателей предметно-цикловых комиссий. Комиссия создается и работает ежегодно в период с апреля по июнь с целью ежегодной актуализации образовательной программы к новому учебному году, а на этапе формирования новой образовательной программы – по мере необходимости в течение учебного года в период работы по формированию программы.

Последовательность проверки компонентов ОПОП:

Направления проверки	Предварительный этап проверки	1 этап проверки	2 этап проверки
Проверка учебного плана		Старший методист	Зам.дир.
Проверка КУГ ППССЗ		Старший методист	Зам.дир.
Проверка рабочей программы предмета	Председатель ПЦК	Старший методист	Зам.дир.
Проверка дисциплины/МДК			
Проверка методического обеспечения ППССЗ			
Проверка ФОС предмета/дисциплины/МДК			
Проверка ФОС практики	Председатель ПЦК	Руководитель практики	Зам.дир.
Проверка ФОС модуля	Методист по направлению	Старший методист	Зам.дир.
Проверка рабочей программы	Методист по восп.	Старший	Зам.дир.

воспитания	работе	методист	
Проверка ГИА	Методист по направлению	Старший методист	Зам.дир.
Проверка ОПОП ППСЗ по ФГОС СПО		Старший методист	Зам.дир.

5. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. Нормативной основой для организации контроля условий реализации ОПОП являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с 01.09.2022 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- локальные нормативные акты Колледжа.

5.2. Контроль условий реализации ОПОП включает следующие направления - контроль:

- общесистемных требований;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям (ФГОС СОО)
- материально-технического обеспечения (кабинеты
- информационно-методических условий (СОО
- учебно-методического и информационного обеспечения (СОО
- психолого-педагогических условий (СОО
- требований к применяемым механизмам оценки качества (требования к ФОС

5.3. Организация контроля условий реализации образовательного процесса возлагается на руководителей подразделений с учётом направлений деятельности в рамках компетенций:

- заместителя директора по учебной работе;
- заместителя директора по учебно-методической работе;
- заместителя директора по учебно-производственной работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- главного бухгалтера;
- специалиста отдела кадров;
- специалиста по использованию информационных технологий;
- библиотекаря.

5.4. Контроль условий реализации ОПОП осуществляется на основании распоряжения директора/заместителя директора в сроки, установленные

ежегодным планом ВСОКО.

5.5. В плане должно быть определено: параметры контроля, проверяемые условия, ответственное лицо за организацию контрольных мероприятий, сроки проведения контроля и отметка о выполнении.

5.6. Примерный планы ВСОКО по контролю условий реализации ОПОП представлен в Приложении

5.7. Результаты контроля условий реализации ОПОП выносятся на обсуждение на заседания Совета Колледжа и/или научно-методического совета Колледжа, в зависимости от параметров контроля. По результатам принимаются управленческие решения.

5.8. Контроль условий реализации ОПОП в Колледже является обязательной частью ВСОКО и проводится ежегодно не реже одного раза в год по каждому из направлений.

**Примерный планы ВСОКО
по контролю условий реализации ОПОП**

Параметр контроля	Номер приказа	Проверяемые условия	Должность ответственного
Общесистемные требования			
Язык образования	464	ЛНА о языке, языках обучения	Зам. директора по УР
Численность обучающихся в учебной группе. Деление на подгруппы. Объединение групп	464	Приказ о зачислении ЛНА по делению групп на подгруппы, объединение в потоки Расписание	Зам. директора по УР
Охрана труда и техника безопасности при организации практического обучения	885/390	Инструкции Журналы инструктажей	Зам. директора по АХР
Медосмотры	885/390	Договор с работодателем Программа практики Медицинские книжки	Зам. директора по УПР
Проезд и к месту организации практической подготовки и проживание	885/390	ЛНА о практической подготовке	Зам. директора по УПР
Безопасные условия практической подготовки	885/390 ДОГОВОР к приказу	Договор о практической подготовке ОПОП	Зам. директора по УПР

		Программа практики Паспорт рабочего места Инструктаж (тексты) и журналы проведения инструктажей	
Требования к кадровым условиям			
Требования к составу ГЭК (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК)	968/800 (с 01.09.2022)	Приказ об утверждении состава ГЭК	Зам. директора по УР
Требования к составу апелляционной комиссии	968/800 (с 01.09.2022)	Приказ об утверждении состава ГЭК	Зам. директора по УР
Требования к квалификации: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины/модуля Опыт деятельности в образовательной организации для преподавателей профессионального учебного цикла	ЕКС/ФГОС 4+	Личные дела преподавателей Сведения на официальном сайте	Специалист отдела кадров
ДПО по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильной организации	ЕКС/ФГОС 4+	Личные дела преподавателей Сведения на официальном сайте	Специалист отдела кадров
Требования к финансовым условиям			
Материально-техническое обеспечение			
ЭО и ДОТ	464	ОПОП ЛНА по ЭО и ДОТ Описание МТБ для ЭО и ДОТ	Зам. директора по УПР
Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ (в соответствии с Дорожной картой)	464	ОПОП Описание МТБ (паспорт кабинетов)	Зам. директора по УПР
Оборудование и ТСО на практике	885/390	Договор о практической подготовке ОПОП Программа практики (материальные условия)	Зам. директора по УПР
Условия для ДЭ	968/800 (с 01.09.2022)	ОПОП Описание МТБ (паспорт	Зам. директора по УПР

		кабинетов)	
Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	968/800 (с 01.09.2022)	ОПОП Описание МТБ (паспорт кабинетов) Программа ГИА	Зам. директора по УПР
Информационно-образовательная среда	816+ФЗ +634/925	ОПОП Описание МТБ (паспорта кабинетов)	Зам. директора по УПР
Перечень кабинетов, лабораторий. Соответствие оборудования требованиям (ПООП)	816+ФЗ+634/92	Паспорт кабинетов (форма паспорта, периодичность паспортов реальному наполнению, перспективный план обновления	Зам. директора по УР
Наполнение кабинетов, территорий Действия по обеспечению правил и норма Требования по спорт и игровым площадкам Трансформируемые пространства для многофункционального назначения (актовые залы) Входы Мебель Помещения для организации учебного процесса Обеденные залы Туалетные комнаты Окна Микроклимат, отопление, вентиляция Использование ЭОС ДЛЯ общеобразовательной подготовки ДЛЯ ДОТ ДЛЯ ПОО	СанПиН2.4.364 8-20	ЛНА по режиму занятий	Зам. директора по УР
Информационно-методические условия			
ФЗ ст.18 Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы (с 01.09.2022)	ФЗ ст.18 (с 01.09.2022)		Зам. директора по УМР
ЭО и ДОТ	464	ОПОП ЛНА по ЭО и ДОТ Описание МТБ для ЭО и ДОТ	Зам. директора по ИКТ

6. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя контроль:

- Организации и результатов приемной кампании
- Организации теоретического обучения
- Организации практической подготовки
- Организации и результатов выпуска

6.2 Итоги контроля приемной кампании обсуждаются на педагогическом совете в сентябре, выявленные несоответствия, недочеты, предложения по улучшению фиксируются в протоколе педагогического совета.

6.3 Контроль теоретического обучения и практической подготовки проводятся по плану внутриколледжного контроля, составляемому на учебный год.

6.4 Результаты контроля теоретического обучения и практической подготовки обсуждаются на педсоветах, заседаниях методического совета, заседаниях СПП. Выявленные несоответствия, недочеты, предложения по улучшению фиксируются в соответствующих протоколах.

6.5 В случае выявления нарушений при контроле теоретического обучения и практической подготовки составляется предписание в адрес ответственного исполнителя с перечислением выявленных нарушений, сроками устранения нарушений.

6.6 Итоги контроля организации и результатов выпуска обсуждаются на педагогическом совете в июне, выявленные несоответствия, недочеты, предложения по улучшению фиксируются в протоколе педагогического совета.

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление	Сроки контроля
------------------------	-------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	-----------------------

			контроля	
Организация и результаты приемной кампании				
ЛА «Правила приема в ГБПОУ ИО «ИКАТиДС» на 2022-2023 учебный год»	Актуальность (соответствие требованиям приказа 457)	Приказ РФ №457	Заместитель директора по УР	Февраль
	Своевременность размещения на сайте		Заместитель директора по ИКТ	Март
Формирование приемной комиссии	Наличие в ЛА правил формирования приемной комиссии		Заместитель директора по УР	Февраль
Заявление о приеме	Наличие формы, соответствующей требованиям приказа 457 в ЛА		Заместитель директора по УР	Февраль
Согласие на обработку персональных данных абитуриентов	Наличие соответствующей формы в ЛА		Заместитель директора по УР	Февраль
	Наличие подписанного согласия в личном деле абитуриента		Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-август
Личное дело абитуриентов	Наличие всех документов в соответствии требованиям приказа 457		Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-ноябрь
Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Наличие ЛА, утверждающей форму договора	Приказ РФ № 1267	Ответственный секретарь приемной комиссии	При актуализации формы договора
	Соответствие формы договора примерной форме, утвержденной приказом 1267			
	Наличие формы договора на сайте			
Раздел сайта	Своевременно	Приказ МП РФ	Заместитель	Март-ноябрь

колледжа «Абитуриентам»	сть размещения информации в соответствии с приказом 457	457	директора по ИКТ , Ответствен ый секретарь приемной комиссии	
Информационный стенд для абитуриентов			Ответствен ый секретарь приемной комиссии	Март-ноябрь
Зачисление абитуриентов	Наличие в приказе пофамильного перечня зачисленных на обучения по всем специальностя м, формам обучения, источникам финансирован ия		Ответствен ый секретарь приемной комиссии	Август- ноябрь
	Срок издания приказа			
	Срок размещения приказа на сайте и информационн ом стенде			
Организация теоретического обучения				
Студенческий билет	Наличие ЛА, утверждающег о форму студенческого билета	Приказ РФ № 240	Заместитель директора по УР	Сентябрь
	Соответствие формы и заполнения студенческого билета локальному акту			
Зачетная книжка	Наличие ЛА, утверждающег о форму зачетной книжки			
	Соответствие			

	формы и заполнения зачетной книжки локальному акту			
Расписание учебных занятий	Соответствие расписание учебным планам, календарному учебному графику	Приказ РФ № 464	Заместитель директора по УР, заведующие отделениям и	Еженедельно
Расписание промежуточной аттестации				В период промежуточной аттестации
Продолжительность учебных занятий	Правила внутреннего распорядка устанавливают продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий 45 минут, продолжительность перемены 10 минут	Приказ РФ № 464	Заместитель директора по УР, заведующие отделениям и	При актуализации правил внутреннего распорядка
Виды учебной деятельности	Соответствие видов учебной деятельности, указанных в учебных планах, рабочих программах, календарно-тематических планах, учебно-методических материалах приказу 464	Приказ РФ № 464	Председатель и СПП Методисты	По графику контроля
Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Своевременное извещение студентов (абитуриентов) об использовании ДОТ в учебном процессе – наличие	Приказ РФ № 816	Заместитель директора по УР	Сентябрь

	отметки об ознакомлении в заявлении о приеме, наличие отметки в листе ознакомления с организацией учебного процесса)			
	Наличие на сайте в разделе «Дистанционные образовательные технологии» инструкций по работе на платформе Google Class Room	Положение о применении дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по УР	Сентябрь
Сайт колледжа	Соответствие структуры сайта приказу 391 и постановлению 1802	Приказ РФ № 391 Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802	Заместитель директора по ИКТ	Сентябрь
	Соответствие наполнения сайта приказу 391 и постановлению 1802		Заместитель директора по ИКТ	Сентябрь
Каникулы	Соответствие времени каникул календарному учебному графику	Приказ РФ № 464	Заместитель директора по УР	В период каникул
	Отсутствие по время каникул воспитательных мероприятий, военных сборов, консультаций			
Индивидуальный учет результатов освоения	Ведение журналов учебных групп	273 ФЗ ст. 28	Заместитель директора по УР	Ежемесячно
		Положение о ведении журнала		

обучающимися образовательных программ	– накопление оценок	учебной группы		
	Аттестационные ведомости по итогам месяца – своевременность заполнения	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	Заведующий очным отделением	Ежемесячно
Поощрения обучающихся за успешную учебу	Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) по окончании учебного года	273 ФЗ ст. 28	Заведующий очным отделением	Июнь
	Наличие копии благодарственных писем в личном деле		Заведующий очным отделением	Июнь
	Своевременное издание приказов о назначении академической стипендии	Положение о стипендиальном обеспечении	Заместитель директора по ВР	Декабрь, июнь
Организация практической подготовки				
Учебные планы и календарные учебные графики	Наличие практической подготовки в соответствии требованиям ФГОС СПО	ФГОСы СПО	Заместитель директора по УМР	Сентябрь
Договоры практической подготовке	Соответствие содержания договоров приказу №885/390	Приказ РФ 885/390	Заместитель директора по УМР	Сентябрь
	Наличие договоров с предприятиями и организациями по всем направлениям подготовки			
Индивидуальные задания на практику, дневники практики, аттестационные листы	Соответствие содержания программ практики	Положение о практической подготовке	Заместитель директора по УМР	Октябрь
	Соответствие			

	формы Положению о практической подготовке			
Расписание учебной практики	Соответствие расписание учебным планам, календарному учебному графику	Приказ РФ № 464	Заместитель директора по УМР	В периоды учебной практики
Расписание производственной практики (в случае рассредоточенной практики)		Приказ РФ № 464	Заместитель директора по УМР	В периоды производстве нной практики
Раздел сайта колледжа «Практическая подготовка»	Занесение всех баз практики	Положение о практической подготовке	Заместитель директора по УМР	Октябрь
Организация и результаты выпуска				
Дипломы о среднем профессиональном образовании	Заполнение дипломов в соответствии требованиям приказа №1186	Приказ РФ № 1186	Заместитель директора по УР	Июнь
		Инструкция по заполнению дипломов о среднем профессиональн ом образовании		
Книга выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	Соблюдение сроков выдачи дипломов	Приказ РФ № 1186	Заместитель директора по УР	Июнь
	Регистрация выданных дипломов			
ФИС ФРДО	Своевременн о занесение выданных дипломов в ФИС ФРДО	<u>Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. №729 «О федера льной информационно й системе „Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении“»</u>	Заместитель директора по УР	Июнь

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

7.1. Контроль результатов освоения образовательной программы является неотъемлемой частью внутренней системы оценки ГБПОУ ИО «ИКАТиДС».

7.2. Контроль результатов освоения образовательной программы складывается из контроля выполнения требований, определённых в:

- Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ

- Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказе Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказе Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказе Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Свод правил общественные здания и сооружения СП 18.13330.2012;

- Локальных актах Колледжа.

7.3. Контроль результатов освоения образовательной программы состоит из контроля выполнения требований по следующим направлениям:

- Текущего контроля;
- Промежуточной аттестации;
- Государственной итоговой аттестации.

7.4. Организация контроля результатов освоения образовательной программы возлагается по направлениям деятельности на:

1. Заместителя директора по учебной работе;
2. Заместителя директора по учебно-производственной работе;
3. Заведующий отделением;
4. Председатели СПП.

7.5. Для осуществления контроля результатов освоения образовательной программы используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении.

Лист проверки организации и реализации текущего контроля

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	Ведение журналов учебных групп – накопление оценок	273-ФЗ (ст. 28) Положение о ведении журнала учебной группы	Заведующий отделением	Ежемесячно
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	Разделы содержат конкретные формы оценки знаний, умений	Положение о разработке, структуре и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Председатели СПП	При разработке и актуализации рабочих программ
Фонды оценочных средств	Формы, способы, периодичность текущего контроля	273-ФЗ (ст. 30) Приказ 464 Положение о текущем контроле успеваемости и	Заместитель директора по УР	При разработке и актуализации ФОС

		промежуточной аттестации обучающихся Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования		
Журналы теоретического обучения	Мониторинг качества получаемых обучающимися образовательных результатов	273-ФЗ (ст. 28) Приказ 464 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заведующий отделением	За месяц до ПА

Лист проверки организации и результатов проведения промежуточной аттестации

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Листы ознакомления с формами и процедурами ПА	Своевременное ознакомление обучающихся с формами и процедурой промежуточной аттестации	Приказ 464 ФГОСы СПО	Заведующие отделениями	Сентябрь
Учебный план	Формы, периодичность промежуточной аттестации	Приказ 464 ФГОСы СПО	Заместитель директора по УР	Сентябрь
Ведомости промежуточной аттестации	Наличие форм ведомостей промежуточной аттестации	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УР	При разработке и актуализации ЛА
Журналы учебных групп	Своевременное фиксирование	273-ФЗ (ст. 28)		Ежемесячно

Ведомости промежуточной аттестации	результатов промежуточной аттестации	Положение о ведении журнала учебной группы	Заместитель директора по УР	Во время ПА
Фонды оценочных средств по УД и ПМ	Наличие ФОС по всем УД и ПМ	ФГОСы СПО Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования	Председатели СПП	Октябрь
	Соответствие видов и содержания заданий планируемым результатам обучения (знания, умения, практический опыт, компетенции)			
	Утверждение ФОС заместителем директора по УМР			
	Согласование ФОС по ПМ с работодателями			
Аттестационные листы по учебной и производственной практике	Своевременное фиксирование результатов освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих компетенций со стороны работодателей	Положение о практической подготовке	Заместитель директора по УПР	При проведении ПА по учебной и производственной практике
Ведомости экзаменов по ПМ	Наличие подписи председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателя	ФГОСы СПО Положение об экзамене по профессиональному модулю	Заведующие отделениями	Во время экзаменов по ПМ
	Наличие отметок об освоении компетенций			
Ведомости промежуточной аттестации	Мониторинг результатов освоения	273-ФЗ (ст. 28) Приказ 464	Заведующий отделением	после ПА

	обучающимися образовательных программ	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
--	---------------------------------------	--	--	--

Лист проверки организации и результатов государственной итоговой аттестации

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Программа ГИА	Соблюдение сроков утверждения программы ГИА и сопутствующих документов – до 15 ноября	Приказ 968 Положение о государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	Ноябрь
Лист ознакомления обучающихся с порядком ГИА	Соблюдение сроков ознакомления – за 6 месяцев до ГИА (до 16 ноября)		Заместитель директора по УР	Ноябрь
Приказ о создании ГАК	Соблюдение сроков издания приказа – до 20 декабря		Заместитель директора по УР	Декабрь
	Состав ГЭК – не менее 5 человек			
	Председатель ГЭК – утвержденный приказом МОН ПК ведущий специалист из числа представителей работодателей			
	Заместитель председателя – директор колледжа или заместитель директора			
Приказ об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей	Соблюдение сроков издания приказа – до 20 апреля		Заместитель директора по УР	Апрель

Задания на ВКР	Соблюдение сроков выдачи заданий – до выхода на преддипломную практику (до 20 апреля)		Заместитель директора по УР	Апрель
Приказ о допуске обучающихся к ГИА	Соблюдение сроков издания приказа – до 20 мая		Заместитель директора по УР	Май
Фонд оценочных средств для ГИА	Программа государственной итоговой аттестации – гриф утверждения и согласования с работодателями		Заместитель директора по УР	Ноябрь
	Требования к содержанию и оформлению ВКР – гриф утверждения			
	Критерии и методика оценивания ВКР – гриф утверждения			
	Задания для демонстрационного экзамена – гриф утверждения			
График защиты ВКР	Соблюдение сроков ознакомления обучающихся с графиком ГИА – 10-15 мая		Заместитель директора по УР	Май
График демонстрационных экзаменов				
Протоколы ГЭК	Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ	273-ФЗ (ст. 28) Приказ 464 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заведующий отделением	После ГИА

8. УЧЕТ ПОТРЕБНОСТЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Контроль учета потребностей физических и юридических лиц

программы является неотъемлемой частью внутренней системы оценки ГБПОУ ИО «ИКАТиДС».

8.2. Контроль учета потребностей физических и юридических лиц складывается из контроля выполнения требований, определённых в:

- Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ

- Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Постановлении Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказе Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказе Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказе Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказе Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Локальных актах Колледжа

8.3. Контроль учета потребностей физических и юридических лиц состоит из выполнения требований по следующим направлениям:

- Влияние на создание ОПОП;
- Договор о целевом обучении;
- Академический отпуск;
- Перевод обучающегося в другую организацию, на другую форму обучения/ профессию / специальность;
- Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП;
- Индивидуальный учебный план

8.4. Организация учета потребностей физических и юридических лиц возлагается по направлениям деятельности на:

- Заместителя директора по учебной работе.
- Заместителя директора по учебно-производственной работе.

- Заместителя директора по воспитательной работе.
- Приемная комиссия.
- Заведующий отделением.

8.5. Для осуществления контроля результатов освоения образовательной программы используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении.

Лист проверки создания условий на реализацию академического права обучающихся на участие в формировании содержания ОПОП

Параметр контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Совет обучающихся	Документы Совета обучающихся (план, протоколы собраний)	273-ФЗ (ст. 12.1, ст. 34) Положение о совете обучающихся	Заместитель директора по ВР	По мере заседания совета обучающихся
Мнение обучающихся и их родителей при формировании ОПОП	Заявление обучающихся	Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации ППССЗ/ППКРС	Заведующий отделением	сентябрь

Лист проверки создания условий на реализацию академического права обучающихся в случае приема на целевое обучение

Параметр контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Условия соблюдения ФГОС, вариативная составляющая ОПОП	Договор о целевом обучении	273-ФЗ (ст. 56) Постановление 1681 Положение о целевом обучении	Заместитель директора по УР	По мере поступления договора
Наличие приказа о зачислении на целевое обучение	Приказ о приеме на обучение по целевому договору	273-ФЗ (ст. 53) Постановление 1681	Заместитель директора по УР	До окончания приемной комиссии

		Положение о целевом обучении		
--	--	------------------------------------	--	--

Лист проверки создания условий на реализацию права обучающихся на академический отпуск

Параметр контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Основание для предоставления академического отпуска	Заявление с документами подтверждающим и основание	Приказ 455 Положение о предоставлении и академического отпуска	Заместитель директора по УР	По мере формирования личного дела
Соблюдение сроков и процедуры выхода	Приказ о допуске к обучению	Приказ 455 Положение о предоставлении и академического отпуска	Заместитель директора по УР	2 года с момента выхода в академический отпуск

Лист проверки создания условий на реализацию права обучающихся на перевод в другую образовательную организацию

Параметр контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Наличие заявления о выдаче справки о периоде обучения	Заявление о выдаче справки о периоде обучения	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УР	По мере поступления заявления
Соблюдение сроков и процедуры перевода	Справка о периоде обучения	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заведующий отделением	5 рабочих дней
Наличие заявления об отчислении в порядке перевода	Заявление об отчислении в порядке перевода	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении	Заместитель директора по УР	При получении справки подтверждения о приеме в порядке

		и отчисления обучающихся		перевода с перечнем перезачтенных дисциплин
Соблюдение сроков и процедуры перевода	Приказ об отчислении в порядке перевода	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УР	3 рабочих дня со дня поступления заявления об отчислении
	Выдача документов отчисленному лицу	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УР	3 рабочих дня со дня издания приказа об отчислении
Сдача в архив личных дел обучающихся	личное дело лица, отчисленного в связи с переводом	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УР	июль