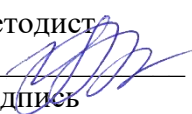
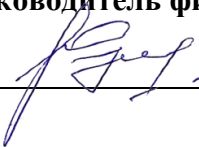


Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж
автомобильного транспорта и дорожного строительства» в поселке Улькан

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по учебной дисциплине
УД.01 Введение в специальность**

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

2022 г.

Согласовано: Методист  / И.В. Баженова Подпись Ф.И.О. Протокол № 06 От «11» 02. 2022 г.	Контрольно-измерительные материалы разработаны на основе ФГОС СПО по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики и рабочей программы учебной дисциплины <i>Введение в специальность</i> Руководитель филиала  / И.Н. Жаркова/
--	---

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик:

Гнатюк Марина Владимировна, преподаватель, методист

I.Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Знания			
- характеристику профессиональной деятельности выпускника, основные профессии, требования ФГОС СПО по профессии.	Задание 2	- даёт характеристику профессиональной деятельности выпускника, основные профессии, требования ФГОС СПО по профессии.	составленное резюме
- правила оформления текстовых документов.	Задание 1	- оформляет текстовые документы	реферат
Умения			
- выбирать оптимальное информационное поведение в современном обществе;	Задание 1	-демонстрирует оптимальное информационное поведение в современном обществе;	реферат
- пользоваться электронными каталогами, базами данных;	Задание 1	- пользуется электронными каталогами, базами данных;	реферат
- оформлять доклады, рефераты в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД.	Задание 1	- оформляет доклады, рефераты в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД.	реферат

Описание правил оформления результатов оценивания

Оценивание осуществляется по 5-ти бальной системе. Итоговой оценкой является средняя оценка по всем заданиям.

Оценочный лист

УД.01 Введение в профессию

№ п/п	Ф.И.О. студента	Задание 1	Задание 2	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Условия выполнения задания

1. Задания зачёта выполняются в учебном классе.
2. Максимальное время выполнения задания: 50 мин.: 5-7 мин. – задание № 1, 20 мин. – выполнение практического задания № 2.

Критерии оценивания:

При выполнении практического задания 1.

Оценка «5» ставится если:

выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» ставится если:

основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» ставится если:

имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» ставится если:

тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

При выполнении практического задания 2.

Оценка «5» ставится, если:

неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «4» ставится, если:

неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание; при изложении допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если:

неполно (менее 50 % от полного) изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки.

Оценка «2» ставится, если:

Задание не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

II. Комплект оценочных средств

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: За две недели до зачёта подготовить рефераты, сопровождаемые презентацией PowerPoint по предложенным темам в соответствии с требованиями оформления:

1. Профессия «Мастер КИП и А».
2. Развитие измерительной техники в России.
3. Роль контрольно – измерительных приборов в современной промышленности.
4. Организация службы КИП и А на предприятиях г. Иркутска.
5. Обязанности мастера по КИП и А.
6. Перспективы обучения и карьерный рост мастера КИП и А.
7. Мастер по КИП и А – профессионал своего дела.
8. Могущество мастеров по контрольно – измерительным приборам и автоматике.
9. Новые технологии в профессии «Мастер по контрольно – измерительным приборам и автоматике»
10. Мастер КИП и А и система «Умный дом».
11. Область и объекты профессиональной деятельности мастера КИП и А.
12. Применение измерительных приборов на предприятиях различного назначения..
13. Мастер Кип и А в космосе.

Требования к оформлению реферата

Заголовки глав набираются шрифтом 16-го кегля ЗАГЛАВНЫМИ БУКВЫМИ, располагают в середине строки без точки в конце. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подзаголовки набираются шрифтом 14-го кегля с абзацного отступа с прописной буквы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Между заголовком, подзаголовком и текстом межстрочный интервал - полуторный.

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа.

Заголовок «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце

Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –20 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, шрифт – 11 кегель. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

При выполнении текста применяют шрифт TimesNewRoman через полуторный интервал (в таблицах – одинарный интервал); начертание шрифта – обычный; цвет шрифта –чёрный; кегль 14 (в таблицах и рисунках – кегль 12); абзацный отступ – 1,25 мм; выравнивание текста по ширине.

Для выделения названий, цитат необходимо употреблять парные знаки препинания– двойные кавычки «елочки».

В тексте могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Иллюстрации (чертежи, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки - «Рисунок 2 – Детали прибора»

В тексте следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует помещать в приложениях. Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел были один под другим, если они относятся к одному показателю (выравнивание по десятичному разделителю). Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания: Заполнить бланк резюме по профессии «Мастер по КИП и А».

Резюме	
Ф.И.О. Дата рождения, семейное положение. Адрес: Телефон: Эл. почта:	
Пожелания к будущей работе Должность: Зарплата:	
Опыт работы Последнее место работы: Годы работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения: Предпоследнее место работы: Годы работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения: <i>Укажите прочие места работы, если такие были</i>	
Образование Годы учебы: Учебное заведение: Специальность:	
Повышение квалификации: <i>если повышали, укажите полученную квалификацию, учебное заведение, год получения.</i> Профессиональные навыки <i>Расскажите о полученных ранее знаниях и умениях, которые пригодятся вам на желаемой должности, в том числе знание иностранных языков и степень владения компьютером.</i>	
Дополнительные сведения <i>Необязательная, часть резюме. Если это уместно, опишите свое семейное положение, личные качества и увлечения. Здесь же можно предупредить, готовы ли к командировкам</i>	